

新入社員フォローアップ研修

～仕事の意味や社会人としての姿勢を再確認する～

開催要項

*** 申込締切 9月30日(月) 先着順 ***

日時 令和6年 **10月9日(水)** 10:00～16:00

会場 **松江商工会議所ビル「教養文化センター」** 松江市母衣町 55-4

講師 **大國 干治** 先生 大國ハートプランニング（出雲市）

参加費 お一人様 **6,600** 円（消費税・昼食代込み）

※ お申込み受付後、請求書を下記記入のメールアドレス宛又は郵送にてお送りさせていただきます。

※ 前日（10月8日）以降のキャンセルにつきましては、参加費全額を申し受けます。

- ① 受講票の送付はありません。請求書の発送をもって、受付完了の連絡とさせていただきます。
- ② 駐車場の駐車台数には限りがあります。また、駐車料金がかかる場合は各自でご負担ください。
- ③ 名刺をお持ちの方はご持参ください。

研修内容

1. 職場内・職場外でのビジネスマナーを整理する

- ① コンプライアンスの重要性を理解する
- ② ITリテラシーの重要性を理解する
- ③ 8大接客用語の重要性を知る
- ④ 職場内での5Sの大切さを知る
- ⑤ ビジネスマナーを活かす5大要素とは

2. 職場内でのコミュニケーション能力を磨く

- ① クッション言葉の重要性
- ② 柔らかく聞こえる依頼や否定のしかた
- ③ 相手の状況を理解して行動するには

3. 職場内での業務知識の基礎を理解する

- ① 接客応対時の言葉づかい
- ② 電話応対時の言葉づかい

4. 職場内で役立つ業務管理法を習得する

- ① 業務中のミスを防ぐためには
- ② 仕事の能率を良くするためには

新入社員フォローアップ研修 参加申込書

松江商工会議所ビジネス支援部（万代）行（FAX） **0852-32-9471**（TEL） **0852-32-0506**

〔事業所名〕 _____ 〔申込担当者〕 _____ 〔TEL〕 _____

〔所在地〕 〒 _____ 〔FAX〕 _____

〔メールアドレス〕 _____

受講者氏名	年齢	受講者氏名	年齢	受講者氏名	年齢
①		②		③	

※ ご記入いただいた情報は、本研修に関する名簿作成・連絡のみに使用いたします。